

PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISAI PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN IT GUNA MEMPERMUDAH PROSES ADMINISTRASI PADA APARAT KAMPUNG, TALANG MANGGA, WAY KANAN

Nur Indah Lestari¹, Alisa Nur Hazizah², Antika Maulida², Barata Jaguardo S.², Dinda Maulidya², Lidya Fransiska², Gabriel Mario Rivaldo², Nur Khotimah Virgani², Rista Fitira Rahmawati², Syadita Tria Risarani², Syalsaladeva S.²

¹Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar /Jurusan Ilmu Pendidikan /FKIP, Universitas Lampung,

²Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini/Jurusan Ilmu Pendidikan /FKIP, Universitas Lampung,

³Mahasiswa KKN Periode 1 2023 Universitas Lampung

Penulis Korespondensi : valdodompleng@gmail.com

Abstrak

Kegiatan penataan administrasi kampung merupakan salah satu hal yang penting dalam pelaksanaan administrasi kampung. Selama ini proses pengadministrasian masih berjalan secara manual (melalui alat tulis). Kondisi tersebut mengakibatkan pencarian arsip sulit dan tak jarang memakan waktu yang lama bahkan bisa berjam-jam. Dengan jumlah penduduk yang relative banyak, pemerintah kampung distuntut untuk melaksanakan tugas kearsipan dengan cepat dan rapi. Pekerjaan itu sangat dapat dibantu dengan teknologi saat ini (laptop) melalui software Microsoft office excel. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, telah membawa perubahan yang mendasar dalam sistem dan struktur Pemerintahan Daerah serta membawa dampak yang sangat luas bagi penyelenggaraan pemerintahan, perencanaan pembangunan, pengelolaan keuangan dan sistem penganggaran dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan di Daerah, khususnya pada tingkat Pemerintahan Kampung. Untuk meningkatkan manajemen Pemerintahan Kampung perlu dilakukan penataan administrasi agar lebih efektif dan efisien, penataan administrasi merupakan pencatatan data dan informasi dalam mendukung penyelenggaraan Pemerintahan Kampung, maka perlu dilakukan langkah penyempurnaan terhadap pelaksanaan administrasi. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, praktek langsung dengan file yang sudah diprogram tinggal diisi, tanya jawab, diskusi dan latihan untuk mengisi form yang sudah diprogram tinggal pengisian. Sehingga setelah adanya kegiatan pelatihan ini diharapkan operator/sekertaris kampung dapat melakukan penataan administrasi lebih baik lagi.

Kata kunci: *Microsoft Office Excel, Administrasi.*

Abstract

Structuring village administration activities is one of the important things in the implementation of village administration. During this time, the administrative process is still running manually (through stationery). This condition makes searching for archives difficult and often takes a long time, even hours. With a relatively large population, the village government is required to carry out archival tasks quickly and neatly. The work can be greatly assisted by current technology (laptop) through Microsoft office excel software. Law Number 32 of 2004 concerning Regional Government has brought fundamental changes in the system and structure of Regional Government and has a very broad impact on governance, development planning, financial management and budgeting systems in supporting the administration of government in the Region, especially at the Village Government level. To improve the management of the Village Government, administrative arrangements need to be made to be more effective and efficient, administrative arrangements are recording data and information in supporting the implementation of Village Government, so it is necessary to take steps to improve the implementation of administration. The method used is the lecture method, direct practice with files that have been

programmed to be filled in, questions and answers, discussions and exercises to fill in forms that have been programmed to be filled in. So that after this training activity, it is hoped that the village operator/secretary can organize the administration better.

Keywords: : Microsoft Office Excel, Administrative.

1. Pendahuluan

Di dalam pemerintahan khususnya di kampung, yang mengatur sepenuhnya oleh kepala kampung diharapkan mampu menjalankan pemerintahan dengan performa yang baik dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat, sehingga apabila Aparat Pemerintah pada tingkat Kampung menunjukkan kinerja yang bagus dalam penyelenggaraan pemerintahan, maka akan berhubungan pada kinerja pemerintah pada tingkat Kabupaten, Provinsi, hingga Pusat (Paramitha, 2010). Usaha untuk mencapai pemerintahan yang baik ini melahirkan Peraturan yang mengatur tentang pelaksanaan Pemerintahan di Kampung. Salah satunya adalah UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Kampung, pada pasal 26 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa tugas utama Kepala Kampung adalah untuk memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Kampung. Bila ini dapat terlaksana dengan baik, maka tugas dan kewajiban yang lainnya sudah dapat terlaksana dengan baik pula.

Pemerintah telah menjadikan Teknologi menjadi salah satu bekal kemampuan yang dapat dimanfaatkan oleh pendidikan dan masyarakat khususnya di kampung. Perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci untuk mengejar ketertinggalan SDM Indonesia dari bangsa-bangsa lain (Ardoni, 2006). Program-program pendidikan dan latihan secara formal maupun non formal yang memberikan bekal ketrampilan dan kemampuan dalam menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi menjadi prioritas kebutuhan (Rizki, 2014).

Perangkat lunak berupa microsoft office excel yang dapat dipergunakan bagi pembuatan surat-surat dalam pemberkasan administrasi di kampung. Dimana dapat didiskusikan secara bebas oleh seluruh orang di muka bumi ini tanpa dikenakan biaya sepeserpun. Oleh karena itu dengan memanfaatkan perangkat lunak microsoft office excel ini diharapkan setiap aparat kampung dapat membuat laporan secara mandiri dan dapat menjadi pilot project bagi tugas diskusi dalam setiap hasil rapat (Rahayu, 2011). Dan perangkat lunak (Microsoft office word, excel dan power point) juga dapat membantu kinerja dalam penulisan surat atau mempermudah administrasi kampung.

Setelah melakukan observasi lapangan, ternyata realita yang dihadapi oleh aparat kampung Talang Mangga adalah masih kurang menguasai kemampuan di bidang IT. Meskipun rata-rata usia para aparat kampung disana sudah tidak muda lagi, namun penulis berkeinginan untuk meningkatkan kemampuan IT aparat kampung melalui pelaksanaan kegiatan sosialisasi penggunaan Microsoft Excel. Dengan demikian aparat kampung bukan hanya mendapatkan pengajaran tentang penggunaan secara umum dari Microsoft Excel namun mereka juga mendapatkan pengajaran baru yang diharapkan akan dapat bermanfaat untuk peningkatan komunikasi matematis.

2. Bahan dan Metode

Metode merupakan cara yang ditempuh untuk memecahkan masalah suatu objek yang diteliti. Dalam kegiatan ini, metode yang dilakukan adalah penelitian deskriptif yang menggunakan pendekatan kualitatif. Pelaksanaan penelitian ini memang terjadi secara alamiah, apa adanya, dalam situasi normal yang tidak dimanipulasi keadaan dan kondisinya, menekankan pada deskripsi secara alami. Pengambilan data atau penjarangan fenomena dilakukan dari keadaan yang sewajarnya ini dikenal dengan sebutan “pengambilan data secara alami dan natural”.

Jenis penelitian kualitatif deskriptif, yakni penelitian yang menggambarkan, menguraikan suatu hal yang apa adanya yang terjadi di lapangan. Data yang dikumpulkan berupa kata-kata atau penalaran, gambar, dan bukan angka-angka. Lokasi penelitian adalah tempat dimana penelitian dilakukan, dimana data-data yang menjadi sumber penelitian diperoleh. Pelaksanaan penelitian ini dilakukan di Balai kampung Talang Mangga yang berada di kabupaten Way Kanan. Data diperoleh dari berbagai sumber diantaranya hasil observasi dan wawancara dengan para aparatur kampung. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini ada tiga antara lain wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Adapun pelaksanaan program kerja sosialisasi Excel ini dilakukan dengan beberapa tahapan diantaranya sebagai berikut:

- 1) Identifikasi Masalah, dimana pada awalnya kelompok KKN Unila Kampung Talang Mangga Periode 1 2023 melakukan identifikasi masalah untuk mengetahui permasalahan yang berkaitan pada bidang teknologi dan informasi di Kampung Talang Mangga serta mencari solusi dari permasalahan yang ada. Dari identifikasi masalah ini ditemukan bahwasannya banyak aparatur kampung yang belum bisa memaksimalkan kemajuan teknologi.
- 2) Perencanaan, berdasarkan identifikasi masalah yang telah ditemukan maka selanjutnya permasalahan tersebut dijadikan sebagai bahan untuk melakukan suatu perencanaan program kerja yang berorientasi pada pengabdian masyarakat setempat terutama para aparatur kampung yang direalisasikan dalam suatu program kerja Sosialisasi Microsoft Excel.
- 3) Pelaksanaan, setelah melakukan perencanaan tahap selanjutnya yang dilakukan oleh kelompok KKN adalah pelaksanaan. Dalam pelaksanaan program kerja sosialisasi ini yang dilakukan di balai kampung Talang Mangga pada hari selasa tanggal 24 Januari pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Untuk peserta dari program kerja Sosialisasi Microsoft Excel ini adalah aparatur kampung Talang Mangga.
- 4) Evaluasi, setelah pelaksanaan tahap selanjutnya adalah evaluasi dari pelaksanaan program kerja Sosialisasi Microsoft Excel yang dilakukan setelah program kerja berlangsung. Tahap ini dilakukan untuk melihat hasil atau keberhasilan dari program kerja Sosialisasi Microsoft Excel yang telah dilaksanakan.

3. Hasil dan Pembahasan

Pelaksanaan program kerja ini dilakukan pada hari selasa tanggal 24 Januari 2023, pukul 08.00 sampai pukul 12.00 bertempat di balai kampung. Sasaran program ini adalah aparatur kampung, sebab Untuk memanfaatkan perangkat lunak Microsoft Excel bagi aparatur kampung khususnya yang berada di kampung Talang Mangga maka perlu diadakannya pelatihan yang berkaitan dengan penggunaan perangkat lunak yang dimaksud guna untuk mempermudah kinerja aparatur kampung dalam administrasi data penduduk. Kegiatan yang dilakukan dalam program ini adalah mengajari aparatur kampung untuk menjalankan program microsoft excel. Kegiatan yang dilakukan merupakan pemahaman dasar dalam menjalankan microsoft excel tersebut. Selain itu, kami juga mengajarkan beberapa fungsi yang dapat digunakan melalui keyboard, karena akan lebih memudahkan dalam penggunaan microsoft excel. Dengan adanya program kerja ini membuat antusias aparatur kampung untuk belajar. Selain itu, pada kegiatan ini kita membantu para aparatur untuk mencari data dari warganya.



Gambar 1. Pelaksanaan Program Kerja SOSIALISASI MICROSOFT EXCEL

Tabel 1. Keadaan awal dan keadaan akhir yang diharapkan dari peserta penyuluhan

No	Keadaan Awal	Perlakuan	Keadaan Akhir
1)	Aparatur kampung belum dapat menjalankan program Microsoft Excel dengan baik	Mengajarkan membuat tabel, menulis, dan penggunaan rumus yang ada di Microsoft Excel	Aparatur kampung Talang Mangga sudah bisa menggunakan program Microsoft Excel dengan baik sehingga memudahkan dalam kegiatan administrasi.

Sumber: Hasil Diskusi dengan Aparat Kampung Banjar Baru dan Pendidik UPT SDN 01 BanjarBaru

Dengan demikian, pengetahuan aparatur kampung Talang Mangga terkait pemanfaatan teknologi dan informasi dapat meningkatkan pengetahuan secara pribadi dan memudahkan dalam mengelola kampung dalam segala kegiatan administrasi yang ada di kampung Talang Mangga.

4. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dari program Calistung yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa:

- 1) Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan kelompok KKN Kampung Talang Mangga Periode 1 tahun 2023 melalui program Sosialisasi Microsoft Excel berhasil meningkatkan pengetahuan para aparatur kampung dalam segi pemanfaatan teknologi.
- 2) Para aparatur dapat mengikuti dengan baik dan ikut serta dalam program ini dengan penuh rasa semangat yang tinggi.
- 3) Dukungan dan respon baik dari berbagai pihak sangat banyak didapatkan dalam keberlangsungan program Sosialisasi Microsoft Excel ini.

Ucapan Terima Kasih

Puji syukur kepada Allah SWT yang senantiasa kami panjatkan karena hanya dengan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan pengabdian ini. Kami juga banyak mendapatkan dukungan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga, dan sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan yang baik ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

- a) Universitas Lampung
- b) BPKKN Universitas Lampung
- c) Dosen KDPL Mahasiswa Universitas Lampung
- d) Dosen DPL Mahasiswa Universitas Lampung
- e) Kepala Kampung Talang Mangga Kec. Talang Mangga Way Kanan
- f) Aparatur Kampung Talang Mangga Kec. Talang Mangga Way Kanan
- g) Masyarakat Kampung Banjar Baru Kec. Talang Mangga Way Kanan

Semoga amal dan kebaikan yang diberikan kepada kami akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin.

Daftar Pustaka

- Azizah Sormin, Masdelima, Nur Sahara, & Lisna Agustina. (2018). *Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data di pemerintahan Desa Bagi Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola*. Volume 1 Nomor 2 Tahun 2018, Hal 78-82
- Nasir, Azwir, & Ranti Oktari. 2020. *Pengaruh Pemanfaatan Teknologi Informasi dan pengendalian Intern Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah*.
- Judhia, Franciscus. 2009. *Pemanfaatan Microsoft Exel Dalam Pembuatan Laporan Keuangan Secara Otomatis*. Jurnal Volume 1 Nomor 2 Tahun 2018, Hal 28-42
- Suhesti, Ningsih, & Maya Widiana Dewi. 2020. *Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan*. Jurnal BUDIMAS (ISSN: 2715-8926). Vol. 02, No. 02, 2020, Hal 166 - 171