

PELATIHAN PEMBUKUAN KEPADA PEGAWAI BUMDES DENGAN MENGUNAKAN MEDIA MS EXCEL

Annisa Nanda Selvira¹ Rinaldy Amrullah²

Program Studi Ekonomi Pembangunan/Jurusan EP/FEB, Universitas Lampung

Mahasiswa KKN Periode 1 2023 Universitas Lampung

Penulis Korespondensi : annisanndslvra@gmail.com

ABSTRAK

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Pekon Puralaksana Kelurahan Waytenong Kabupaten Lampung Barat merupakan badan usaha milik desa yang bergerak dalam beberapa sector, BUMDes ini memiliki beberapa cabang usaha, seperti terdapat kolam renang beserta pedagang makanan dan minuman didalamnya, lalu juga ada tempat hiburan lain berupa karaoke, terdapat juga wahana rekreasi dan belajar berupa kebun stroberi, dan juga mereka menyewakan mobil mobilan listrik. Oleh karena banyaknya cabang usaha yang mereka lakukan ini diperlukan system pembukuan yang efektif dan efisien, selain itu juga memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada untuk melakukan penulisan laporan keuangan atau pembukuan. Tujuan dari kegiatan ini adalah Pelatihan Pembukuan Kepada Pegawai BUMDes dengan Menggunakan Media Ms Excel yang dapat memudahkan proses pembukuan. Adapun hasil dari pelatihan pembukuan dengan media Ms Excel ini adalah dapat memudahkan tugas para pegawai BUMDes, terutama bendahara BUMDes untuk membuat laporan keuangan, mengurangi kesalahan atau kekeliruan dalam laporan keuangan, dan juga memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada secara optimal, efektif, dan efisien.

Kata Kunci: pelatihan, pembukuan, BUMDes

ABSTRACT

Village-Owned Enterprises (BUMDes) in Pekon Puralaksana, Waytenong Village, West Lampung Regency are village-owned enterprises operating in several sectors, this BUMDes has several business branches, such as a swimming pool and food and beverage vendors in it, as well as other entertainment venues. in the form of karaoke, there is also a vehicle for recreation and learning in the form of a strawberry garden, and they also rent electric cars. Because of the many branches of business that they carry out, an effective and efficient bookkeeping system is needed, besides that they also take advantage of existing technological advances to write financial reports or bookkeeping. The purpose of this activity is Bookkeeping Training for BUMDes Employees using Ms Excel Media which can facilitate the bookkeeping process. The results of the bookkeeping training with Ms Excel media are that it can facilitate the tasks of BUMDes employees, especially BUMDes treasurers to make financial reports, reduce errors or mistakes in financial reports, and also make optimal, effective and efficient use of existing technological advances.

Keywords: training, bookkeeping, BUMDes

PENDAHULUAN

BUMDes adalah badan usaha yang dikelola oleh Pemerintah daerah atau desa yang berkaitan dan BUMDes ini berbadan hukum. Pembentukan BUMDes ini disesuaikan dengan kebutuhan dan juga potensi yang ada di desa tersebut. Dalam BUMDes laporan keuangan atau system pembukuan sangatlah penting, hal ini guna melihat bagaimana pengalokasian dana selama satu periode. Sudah terdistribusi maksimal ataukah belum, mengetahui besaran laba atau rugi setiap periode, serta mengetahui usaha mana yang paling potensial atau yang paling menguntungkan untuk semakin dikembangkan. Keberadaan BUMDes dianggap sangat penting dimana digunakan untuk melihat potensi yang ada di desa dan bagaimana untuk meningkatkan potensi yang ada tersebut.

Laporan keuangan sendiri adalah catatan laporan keuangan atau finansial yang dilakukan oleh perusahaan yang dituliskan dalam satu periode tertentu yang gunanya untuk menggambarkan keadaan keuangan perusahaan tersebut. Oleh karena itu BUMDes memerlukan laporan keuangan untuk melihat keadaan keuangannya dalam satu periode. Penggunaan media software Ms Excel dalam proses pembukuan ini sangatlah penting, karena pada desa Puralaksana pembukuan masih dilakukan secara manual dengan catatan dalam buku, dimana pembukuan secara manual ini memiliki beberapa kelemahan seperti akan lebih memungkinkan terjadinya kekeliruan atau kesalahan. Oleh karena itu, media Ms Excel digunakan untuk meminimalisir kesalahan atau kekeliruan yang ada, selain itu dengan media Ms Excel juga menjadi sarana pemanfaatan dari kemajuan teknologi yang ada. Dimana tujuan adanya kemajuan teknologi adalah untuk memudahkan pekerjaan manusia, serta dapat lebih efektif dan efisien dalam penggunaan sumber daya. Pembukuan atau pencatatan laporan keuangan meliputi beberapa hal, yaitu catatan mengenai harta, modal, kewajiban, penghasilan, pengeluaran atau biaya-biaya lain, serta penjual dan juga pembelian terhadap suatu produk atau jasa, dimana didalamnya akan tercantum pula pajak apa saja yang harus dibayarkan, dan berapa besaran pajak tersebut.

Oleh karena laporan keuangan terdiri dari hal-hal berikut ini menyebabkan keberadaannya sangat penting bagi BUMDes yang didalamnya dapat menggambarkan kondisi perekonomian dan keuangan dari masing-masing cabang usaha yang BUMDes miliki dalam satu periode.

METODE PELAKSANAAN

Tim KKN kami melakukan kegiatan pelatihan ini dalam 2 tahap dengan memanfaatkan waktu pelaksanaan dengan efisien dan efektif sehingga hasil yang diharapkan dapat tercapai. Yang pertama dilaksanakan pada tanggal 02 Februari 2023 di lingkungan BUMDes dan yang kedua pada tanggal 09 Februari 2023. Metode pelatihan yang diterapkan oleh Kelompok KKN kami kepada Pegawai BUMDes Pekon Puraklasana adalah dengan menggunakan laptop, dimana laptop tersebut berasal dari kami selaku pemilik program pelatihan ini. Selanjutnya kami dapat memberikan pelatihan dengan berharap hasil akhir dapat memudahkan pegawai BUMDes melakukan penulisan laporan keuangan terhadap berbagai usaha yang mereka miliki, serta dapat memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada dan mengurangi terjadinya kesalahan dengan menggunakan media Ms Excel.

1. Survei atau Awal Kegiatan

Kegiatan pada tahap awal ini yaitu melakukan survei atau pengamatan, kami melakukan pengamatan guna menggali potensi yang ada. Kegiatan ini kami lakukan saat Pra KKN, saat itu

kami mendapat masukan untuk melakukan beberapa program kerja salah satunya pelatihan dan kami disarankan untuk mengadakan Pelatihan Pembukuan dengan media Ms Excel dimana sasarannya adalah Pegawai BUMDes terutama Bendahara dan/atau Sekretaris. Hal ini karena masih kurangnya pemahaman para pegawai BUMDes terhadap penulisan laporan keuangan atau pembukuan dengan menggunakan media Ms Excel.

2. Pelaksanaan Pelatihan

Pada tahap ini bertujuan untuk penyampaian materi dengan menggunakan alat berupa laptop dan menggunakan media software Ms Excel. Rencana awalnya kegiatan ini di jadwalkan dalam 3 kali pertemuan, namun karena terdapat kendala dalam menyocokkan jadwal dengan para pegawai BUMDes pelatihan akhirnya hanya terjadi 2 kali pertemuan. Dimana pertemuan pertama kami hanya sharing dan memberitahu dasar pembukuan dengan media Ms Excel serta apa saja yang penting dan perlu diperhatikan saat penulisan laporan keuangan atau pembukuan, dimana ini sifatnya ngobrol santai. Dan pada pertemuan kedua kami menyampaikan materi, rumus, dan contoh atau penyelesaian dengan memberikan study case mengenai pembukuan dengan media Ms Excel yang harus di selesaikan target.



HASIL DAN PEMBAHASAN

Kami melakukan kegiatan dengan mengadakan Pelatihan kepada para pegawai BUMDes Puralaksana. Kelompok KKN kami menggunakan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin agar kegiatan dapat berjalan lancar dan juga materi yang kami berikan dapat diterima dengan baik oleh target. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan sebanyak 2 kali pertemuan dengan memaksimalkan waktu yang ada, yaitu pada tanggal 02 Februari 2023 di lingkungan BUMDes dan juga tanggal 09 Februari 2023 di Balai Pekon Puralaksana. Kami melakukan kegiatan dengan memberikan pelatihan mengenai penulisan laporan keuangan atau pembukuan dengan menggunakan Ms Excel, dimana saat kegiatan ini kami menggunakan salah satu alat elektronik sebagai alat bantu kami yaitu laptop. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengurangi kesalahan atau kekeliruan dalam membuat laporan keuangan. Lalu kendala yang alami tidaklah banyak, kendala hanya terdapat di internal yaitu kesulitan kami dalam menyocokkan jadwal dengan para pegawai BUMDes, namun kami tetap berusaha untuk memberikan yang optimal dengan menggunakan waktu yang ada dengan semaksimal mungkin. Dalam kegiatan pelatihan ini kami memfokuskan pada pemberian pemahaman kepada para pegawai BUMDes bahwa

laporan keuangan itu sifatnya sangat penting karna berisi gambaran tentang perekonomian dan keuangan BUMDes dalam satu periode. Dalam pelatihan ini kami menjelaskan bahwa dalam laporan keuangan terdiri dari beberapa bagian, yaitu :

- a. Data Umum dari BUMDes yang berisi nama BUMDes, letaknya, serta struktur kepengurusannya mulai dari ketua, wakil, penasihat, bendahara, dan sekretaris.
- b. Jurnal Umum yang berisi pencatatan keuangan secara umum dari BUMDes, baik masuk Debit ataupun Kredit lengkap dengan kode akun, nama akun, serta tanggal transaksi.
- c. Jurnal Penyesuaian yang berisi kondisi akhir dari saldo tiap tiap akun setelah mengalami perubahan selama satu periode.
- d. Depresiasi atau penyusutan dari bangunan, kendaraan, dan juga peralatan yang berisi nilai akhir penggunaan dari bangunan, kendaraan, dan peralatan dalam satu periode.
- e. Stock Opname Persediaan Barang, pada bagian ini berisi jumlah akhir produk yang di jual BUMDes setelah mengalami penambahan saat restock produk dan juga setelah produk dinikmati konsumen, pada bagian ini dapat diketahui berapa pemasukan yang diterima BUMDes setelah sejumlah barang tersebut terjual.
- f. Laporan Laba Rugi, pada bagian ini berisi tentang informasi pendapatan yang diperoleh dan juga biaya beban yang dikeluarkan, dimana bagian ini bertujuan untuk melihat kinerja BUMDes apakah sudah baik, dengan melihat apakah dalam satu periode BUMDes mengalami Laba atau malah Rugi.
- g. Laporan Neraca atau Posisi Keuangan, pada bagian ini yang akan menunjukkan besaran dan posisi aset, hutang, dan modal yang dimiliki oleh BUMDes dalam satu periode secara jelas.
- h. Laporan Kas, pada bagian ini berisi informasi terkait penggunaan kas yang masuk dan keluar selama satu tahun atau periode sehingga dapat memprediksi arus kas pada periode yang akan datang.

Faktor yang mendorong kami melakukan program kerja berupa Pelatihan Pembukuan dengan media Ms Excel kepada para Pegawai BUMDes Puralaksana adalah sebagai berikut:

1. Pegawai BUMDes merasa mereka masih kurang pengetahuan mengenai pembukuan dengan melalui media Ms Excel.
2. Pegawai BUMDes ingin lebih menguasai sehingga dapat memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada untuk melakukan kegiatan pembukuan.
3. Pegawai BUMDes ingin mengurangi kesalahan atau kekeliruan yang ada dalam laporan keuangan mereka dengan menggunakan alat bantu media Ms Excel.

KESIMPULAN

Pelaksanaan pelatihan ini masih memerlukan perhatian khusus dari pegawai BUMDes agar tidak merasa minder atau terintimidasi dengan akses atau ilmu baru yang diberikan oleh kami atau penerus kami kedepannya agar program ini dapat kami gulirkan dengan lancar. Pelatihan ini menggunakan laptop dan mendukung Ms Excel seperti yang kita lakukan ilustrasi atau praktek dan

tujuannya untuk menyelesaikan studi kasus yang diberikan untuk melihat tujuan memahami materi yang diberikan serta bagaimana caranya. Untuk pengetahuan dasar mengenai pembukuan saya rasa target sudah cukup paham, sehingga pelatihan ini bisa difokuskan dengan penggunaan Excel serta memberi rumus-rumus untuk memudahkan tugas mereka. Suksesnya program kerja ini dapat dilihat pada pembukuan saat akhir periode kelak, apakah mereka akan mempraktikannya atau tidak. Karena tujuan atau harapan dari adanya program kerja Pelatihan Pembukuan dengan media Ms Excel ini adalah untuk mengurangi kesalahan dalam pembukuan, serta dapat memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada untuk meringankan tugas dari para pegawai BUMDes terutama tugas dari Bendahara BUMDes Puralaksana.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kepada Allah SWT yang senantiasa kami panjatkan karena hanya dengan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan pengabdian ini. Kami juga banyak mendapatkan dukungan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga, dan sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan yang baik ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

- a) Universitas Lampung
- b) BPKKN Universitas Lampung
- c) Bapak Suparman Arif selaku Ketua Dosen Pembimbing Lapangan (KDPL) mahasiswa Universitas Lampung
- d) Bapak Rinaldy Amrullah, S.H., M.H. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mahasiswa Universitas Lampung
- e) Bapak Atta selaku Kepala Desa Puralaksana, Kecamatan Way Tenong, Kabupaten Lampung Barat
- f) Para Pegawai Balai dan Pegawai BUMDes Puralaksana, Kecamatan Way Tenong, Kabupaten Lampung Barat
- g) Masyarakat Desa Puralaksana, Kecamatan Way Tenong, Kabupaten Lampung Barat

Semoga amal dan kebaikan yang diberikan kepada kami akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin.



DAFTAR RUJUKAN

- Elly Astuti, J. M. (2020). Pelatihan Akuntansi Pemerintahan dan Pengelolaan Dana Desa Pada MGMP Kabupaten Madiun. *DINAMISIA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 214-221.
- Emaya Kurniawati, A. S. (2019). PELATIHAN PEMASARAN ONLINE BAGI KELOMPOK USAHA BERSAMA (KUB) “SRIKANDI”. *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS)*, 2, 132-138.
- Khairul, J. S. (2022). Optimalisasi Pelaporan Keuangan BUMDES Melalui Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Menggunakan Microsoft Excel Professional. *Jurnal Ilmiah MADIYA (Masyarakat Mandiri Berkarya)*, 3, 27-32.
- Lia Hanifa, A. A. (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Di Desa Kabawakole. *Jurnal Pengabdian Multidisiplin*, 2, 98-104.
- Muhammad Rinaldy Bima, M. K. (2020). PELATIHAN DAN PENYULUHAN PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA (ADD). *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS)*, 3, 63-77.
- Siswadi Sululing, Y. M. (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan BUMDes Momposa Angu Desa Biak Kec. Luwuk Utara Kab. Banggai. *PaKMas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 2, 41-46.